

خطة وحدة ضمان الجودة للعام الجامعي 2023 - 2024 م

تم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (617) تاريخ 19 / 9 / 2023م

| م | الأعمال والمهام المطلوبة | الفصل الدراسي الأول/ الثاني | الفترة الزمنية | الجهات المسؤولة عن التنفيذ |
|---|---|--|----------------|---|
| 1 | عقد عدد من اللقاءات لنشر أهمية ثقافة نظم الجودة في الكلية ومراحل تطبيقها (القيادات الأكاديمية والإدارية، الطلاب الجدد، أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، أعضاء الجهاز الإداري) | بداية الفصل الدراسي الأول (شهر سبتمبر) | الأسبوع 1، 2 | - مدير وحدة ضمان الجودة - رئيس لجنة النشر والإعلام بوحدّة ضمان الجودة وفريق العمل باللجنة - أسرة أصدقاء الجودة |
| 2 | تحديث ملفات معايير الاعتماد بصفة دورية | مدار العام الدراسي | | - مسئولو معايير الاعتماد وفريق العمل - مدير وحدة ضمان الجودة |
| 3 | توزيع ومناقشة توصيف المقرر على الطلاب | الفصل الدراسي الأول (سبتمبر/ أكتوبر) | الأسبوع 1، 2 | - وحدة ضمان الجودة - أساتذة المقررات الدراسية بالأقسام العلمية |
| 4 | التدريب وتنمية القدرات من خلال خطة تدريبية للفئات المستهدفة بالكلية (القيادات الأكاديمية والإدارية، الطلاب الجدد، أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، أعضاء الجهاز الإداري)، إعداد تقارير قياس الأثر والمردود من التدريب (كل دورة تدريبية يحدد لها آلية قياس المردود والتوقيت الزمني لذلك وإعداد تقرير عن نتيجة قياس المردود). | مدار العام الدراسي | | - وحدة ضمان الجودة - رئيس لجنة التدريب بوحدّة ضمان الجودة وفريق العمل باللجنة |
| 5 | إعداد وتوزيع استبيان الطلاب لتقييم المقررات | الفصل الدراسي الأول (شهر نوفمبر) | الأسبوع 11، 12 | - رئيس لجنة القياس والتقييم بوحدّة ضمان الجودة وفريق العمل باللجنة |

| | | | | |
|---|--------------------|--|--|----|
| | | | الدراسية في الفصل الدراسي الأول | |
| - أساتذة المقررات الدراسية بالأقسام العلمية | | | | |
| - مدير وحدة ضمان الجودة - مسئول معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفريق العمل بالمعيار - رئيس لجنة القياس والتقييم بوحدّة ضمان الجودة وفريق العمل باللجنة | الأسبوع 13 | الفصل الدراسي الأول (شهر ديسمبر) | إعداد وتوزيع استبيان تقييم عضو هيئة التدريس للمقرر ، نموذج إعداد تقرير المقرر الدراسي | 6 |
| - مسئول معيار الاعتماد بوحدّة ضمان الجودة - رئيس لجنة القياس والتقييم بوحدّة ضمان الجودة وفريق العمل باللجنة | الأسبوع 14 | الفصل الدراسي الأول (شهر يناير) | تفريغ الاستبيانات وإجراء التحليل الإحصائي واستخلاص النتائج وإصدار التقارير الوصفية المصاحبة | 7 |
| - رئيس لجنة القياس والتقييم بوحدّة ضمان الجودة وفريق العمل باللجنة | الأسبوع 15 | الفصل الدراسي الأول (شهر يناير) | توزيع نتائج الاستبيان تقييم الطلاب للمقرر على أعضاء هيئة التدريس لتسجيل استجابة السادة القائمين بتدريس المقررات الدراسية في هذا البند الخاص بذلك في نموذج تقرير المقرر | 8 |
| - وحدة ضمان الجودة - وحدة القياس والتقويم الطلابي بالكلية - الأقسام العلمية | خلال شهر يناير | نهاية الفصل الدراسي الأول | إعداد تقارير جودة الأوراق الإمتحانية مطابقة لمواصفات الورقة الامتحانية الصادرة من مركز القياس والتقويم بجامعة حلوان | 9 |
| مُنسقى المقررات الدراسية بالأقسام العلمية | خلال شهر فبراير | نهاية الفصل الدراسي الأول | تجميع تقارير المقررات مُعتمدة من أعضاء هيئة التدريس واعتمادها في المجالس المُختصة | 10 |
| - مدير وحدة ضمان الجودة - نائب مدير وحدة ضمان الجودة - رئيس لجنة المتابعة بوحدّة ضمان الجودة وفريق العمل باللجنة | خلال شهر فبراير | نهاية الفصل الدراسي الأول | عقد عدد من زيارات فريق المتابعة للمكاتب الرئيسية والأقسام العلمية والإدارات والوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية | 11 |

| | | | | |
|---|-------------------|---|---|----|
| - الجهاز الإداري بوحدة ضمان الجودة | | | | |
| - مدير وحدة ضمان الجودة - رئيس لجنة النشر والإعلام بوحدة ضمان الجودة وفريق العمل باللجنة - أسرة أصدقاء الجودة | الأسبوع 1، 2 | بداية الفصل الدراسي الثاني (شهر فبراير) | عقد عدد من اللقاءات لنشر أهمية ثقافة نظم الجودة في الكلية ومراحل تطبيقها (القيادات الأكاديمية والإدارية، الطلاب، أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، أعضاء الجهاز الإداري) | 12 |
| - وحدة ضمان الجودة - أساتذة المقررات الدراسية بالأقسام العلمية | الأسبوع 1، 2 | الفصل الدراسي الثاني (فبراير / مارس) | توزيع ومناقشة توصيف المقرر الدراسي على الطلاب | 13 |
| - رئيس لجنة القياس والتقييم بوحدة ضمان الجودة وفريق العمل باللجنة | الأسبوع 11، 12 | الفصل الدراسي الثاني (أبريل / مايو) | توزيع استبيان تقييم الطلاب للمقررات الدراسية في الفصل الدراسي الثاني | 14 |
| - مدير وحدة ضمان الجودة - مسئول معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفريق العمل بالمعيار - رئيس لجنة القياس والتقييم بوحدة ضمان الجودة وفريق العمل باللجنة | الأسبوع 13 | الفصل الدراسي الثاني (شهر مايو) | توزيع استبيان عضو هيئة التدريس للمقرر ، نموذج تقرير المقرر | 15 |
| - رئيس لجنة القياس والتقييم بوحدة ضمان الجودة وفريق العمل باللجنة - رئيس لجنة برنامج البكالوريوس وفريق العمل | الأسبوع 13 | الفصل الدراسي الثاني (شهر ابريل) | توزيع استبيان تقييم البرنامج (على طلاب الفرق النهائية) | 16 |
| - مسئول معيار الاعتماد بوحدة ضمان الجودة - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | الاسبوع 14 | الفصل الدراسي الثاني (شهر ابريل) | -توزيع استبيان تقييم البرنامج على المُقيم الخارجي والمستفيدين (الخريج، طلاب الفرق النهائية، أصحاب العمل، إلخ) | 17 |

| | | | | |
|---|----------------------------------|--|--|-----------|
| <p>- رؤساء الأقسام العلمية - مسئول معيار القيادة والحوكمة بوحدة ضمان الجودة وفريق العمل بالمعيار - مسئول معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفريق العمل بالمعيار - مسئول معيار الجهاز الإداري بوحدة ضمان الجودة وفريق العمل بالمعيار</p> | <p>الاسبوع 15</p> | <p>الفصل الدراسي الثاني (شهر ابريل)</p> | <p>توزيع استبيانات قياس الرضا الوظيفي، تقييم الأداء لجميع (القيادات الأكاديمية والإدارية، أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، أعضاء الجهاز الإداري)</p> | <p>18</p> |
| <p>- مدير عام الكلية - مدير وحدة ضمان الجودة - مسئول معيار الاعتماد بوحدة ضمان الجودة - رئيس لجنة القياس والتقييم بوحدة ضمان الجودة وفريق العمل باللجنة</p> | <p>الاسبوع 15</p> | <p>الفصل الدراسي الثاني (شهر ابريل)</p> | <p>توزيع استبيانات قياس الرضا الطلابي عن الفاعلية التعليمية والتسهيلات الداعمة والمرافق (للمرحلتين).</p> | <p>19</p> |
| <p>- مدير عام الكلية - مدير وحدة ضمان الجودة - مسئول معيار الموارد المالية والمادية بوحدة ضمان الجودة</p> | <p>الاسبوع 15</p> | <p>الفصل الدراسي الثاني (شهر ابريل)</p> | <p>إعداد دراسة مُحدثة NORMS وفقاً لمعايير نموذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وإعداد تقارير ما تم انجازه في جميع الخطط بجميع معايير الاعتماد والوحدات ذات الطابع الخاص والمكاتب المُستحدثة بالكلية</p> | <p>20</p> |
| <p>- رئيس لجنة القياس والتقييم بوحدة ضمان الجودة وفريق العمل باللجنة</p> | <p>خلال شهر مايو</p> | <p>الفصل الدراسي الثاني (شهر مايو)</p> | <p>تفريغ الاستبيانات وإجراء التحليل الإحصائي واستخلاص النتائج</p> | <p>21</p> |
| <p>- مُنسى برنامج البكالوريوس بالأقسام العلمية - منسى برامج الدراسات العليا بالأقسام العلمية</p> | <p>من الاسبوع العاشر</p> | <p>الفصل الدراسي الثاني (مايو / يونيه)</p> | <p>تجميع الإحصاءات الطلابية والبيانات الخاصة بكل برنامج وفقاً لمتطلبات نموذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد</p> | <p>22</p> |

| | | | | |
|---|-----------------------------------|--|---|-----------|
| <p>- أساتذة المقررات الدراسية بالأقسام العلمية - مُنسى المقررات الدراسية بالأقسام العلمية</p> | <p>شهر يونيه</p> | <p>الفصل الدراسي الثاني (شهر يونيه)</p> | <p>إعداد وكتابة تقرير المقررات والبرامج واعتمادها من المجالس المختصة</p> | <p>23</p> |
| <p>- وحدة ضمان الجودة - وحدة القياس والتقويم الطلابي بالكلية - الأقسام العلمية</p> | <p>خلال شهر يوليو</p> | <p>نهاية الفصل الدراسي الثاني</p> | <p>إعداد تقارير جودة الأوراق الإمتحانية مُطابقة لمواصفات الورقة الامتحانية الصادرة من مركز القياس والتقويم بجامعة حلوان</p> | <p>24</p> |
| <p>- مدير وحدة ضمان الجودة - مسئولى معايير الاعتماد بوحددة ضمان الجودة</p> | <p>شهري يوليو – اغسطس</p> | <p>الفصل الدراسي الثاني (شهر يوليو)</p> | <p>إعداد وكتابة التقرير السنوي /الدراسة الذاتية وإظهار ما تم تنفيذه من خطة العام السابق وعرض لخطة التحسين والتطوير المقترحة للعام الحالي (اعتماده من مجلس الكلية)</p> | <p>25</p> |
| <p>- مدير وحدة ضمان الجودة - رئيس لجنة المراجعة الداخلية بوحددة ضمان الجودة وفريق العمل باللجنة - مدير مركز ضمان الجودة بجامعة حلوان وفريق العمل بالمركز</p> | <p>شهر سبتمبر</p> | <p>الفصل الدراسي الثاني (شهر سبتمبر)</p> | <p>مراجعة التقارير الدورية داخليًا وإرسالها إلى مركز ضمان الجودة بجامعة حلوان للمراجعة، ثم إجراء التصويبات والعرض والاعتماد من المجالس المُختصة وترسل نسخة نهائية لمركز ضمان الجودة بجامعة حلوان.</p> | <p>26</p> |
| <p>- مدير وحدة ضمان الجودة - نائب مدير وحدة ضمان الجودة - رئيس لجنة المتابعة بوحددة ضمان الجودة وفريق العمل باللجنة - الجهاز الإدارى بوحددة ضمان الجودة</p> | <p>بداية شهر أكتوبر</p> | <p>الفصل الدراسي الثاني (شهر أكتوبر)</p> | <p>عقد عدد من زيارات فريق المتابعة للمكاتب الرئيسية والأقسام العلمية والإدارات والوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية</p> | <p>27</p> |
| <p>- مسئول معيار التخطيط الاستراتيجي بوحددة ضمان الجودة وفريق العمل بالمعيار - وحدة التميز والمشروعات بالكلية</p> | <p>خلال شهر نوفمبر</p> | <p>الفصل الدراسي الثاني (شهر نوفمبر)</p> | <p>دراسة مردود مشروعات التطوير بالكلية والمتابعة لخطط الاستمرارية</p> | <p>28</p> |

| | | | | |
|--|------------------------|--|--|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> - الفريق التنفيذي بوحدة ضمان الجودة - مكتب عميد الكلية - مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث - مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - رؤساء الأقسام العلمية - مدير عام الكلية | <p>خلال شهر ديسمبر</p> | <p>الفصل الدراسي الثاني (شهر ديسمبر)</p> | <p>عقد ملتقى سنوي (لمجتمع الكلية) لعرض نتائج التقرير السنوي / الدراسة الذاتية، ووضع الجودة بالكلية وما تم إنجازه وفقا لخطة عمل الوحدة واستعراض المعوقات (إن وجد) واستعراض مقترحات لحلها، عرض خطة التحسين والتطوير بناءً على التقرير السنوي للكلية وتحديد المهام والمسئوليات ومناقشتها تمهيدا لاعتمادها من مجلس الكلية.</p> | <p>29</p> |
|--|------------------------|--|--|-----------|