



كلية الخدمة الاجتماعية  
FACULTY OF SOCIAL WORK



# خطة وحدة الإتصالات وتكنولوجيا المعلومات

للعام الجامعي 2025/2024  
المعتمدة بمجلس كلية رقم (631) بتاريخ 2024/11/21 م

يعتمد ،،،،،،،،

قائم بعمل عميد الكلية  
أ.د/ زغلول عباس حسنين

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث  
أ.د/ ايمن احمد حسن جلاله

مدير وحدة تكنولوجيا الإتصالات والمعلومات  
أ.م.د/ هند حسن حماد حسن

| الفترة الزمنية | مسئول التنفيذ                       | الأنشطة  | مؤشر النجاح  | المخرج   | الهدف   | المجال                       |
|----------------|-------------------------------------|--|--|--|---|------------------------------|
| شهر نوفمبر     | مدربين متخصصين في مجال الحاسب الآلي | - عقد دورات تدريبية في مجال أساسيات الحاسب الآلي | - طالب لديه القدرة على التعامل مع فنيات الحاسب الآلي               | • طلاب الدراسات العليا بكلية الخدمة الإجتماعية       | التأهيل المتكامل للإستخدام الحاسب الآلي والتعامل مع برنامج spss للمعاملات الإحصائية | مجال التدريب وتنمية المهارات |
| شهر نوفمبر     | أعضاء هيئة تدريس متخصصين في المجال  | - عمل دورة تدريبية على نظام ابن الهيثم           | - طالب لديه القدرة على إستخدام متغيرات التعليم في ظل التحول الرقمي | • طالب قادر على الإستفادة من خدمات برنامج ابن الهيثم | تأهيل طلاب مرحلة الدراسات العليا للتعامل مع برنامج ابن الهيثم                       |                              |
| شهر نوفمبر     | مركز الحاسب العلمي                  | - عمل دورة تدريبية على نظام ابن الهيثم           | - موظف لديه القدرة على إستخدام متغيرات التعليم في ظل التحول الرقمي | • موظفين لديهم القدرة على إستخدام برنامج ابن الهيثم  | تأهيل إدارة الدراسات العليا للتعامل مع برنامج ابن الهيثم                            |                              |
| شهر نوفمبر     | عضو هيئة تدريس من كل قسم علمي       | - تصميم البانرات والإعلان عنها                   | - دعوة للمناقشات   | • دعاية وتسويق واعلان                                | إعداد البانر الإلكتروني للمناقشات العلمية   |                              |
| شهر نوفمبر     | أعضاء هيئة تدريس                    | - إستلام الرسائل إلكتروني ورفعها                 | - تسهيل التواصل  | • دعاية وتسويق واعلان                                | الرسائل الإلكترونية   |                              |

| الفترة الزمنية | مسئول التنفيذ  | الأنشطة   | مؤشر النجاح  | المخرج   | الهدف   | المجال |
|----------------|--|---|--|--|---|--------|
| شهر ديسمبر     | مدربون متخصصون IT                                    | - عقد دورة تدريبية لتعليم فنيات برنامج تيميز                                    | - طالب لديه القدرة على استخدام فنيات برنامج تيميز التعليمي         | • طالب لديه شهادة معتمدة في استخدام فنيات برنامج تيميز التعليمي          | تأهيل طلاب الدراسات العليا الحصول على شهادة معتمدة لإستخدام برنامج " تيميز " التعليمي                       |        |
| فبراير         | متخصص بالعمل بالمكتبة الرقمية                        | - عقد دورة تدريبية عن استخدام المكتبة الرقمية وفوائدها لـ طالب الدراسات العليا  | - طالب لديه القدرة على استخدام المكتبة الرقمية                     | طالب قادر على استخدام المكتبة الرقمية والإستفادة منها                    | التدريب على استخدام المكتبة الرقمية لطلاب الدراسات العليا   |        |
| مارس           | مكتب التصنيف الدولي                                  | - عقد دورة تدريبية عن أهمية التصنيف الدولي                                      | - القدرة على استخدام التصنيف الدولي                                | طالب لديه وعى بأهمية التصنيف الدولي                                      | التعرف على أهمية التصنيف الدولي   |        |
|                |  | -   | -  |  |   |        |
| شهر ديسمبر     | متخصصون في مجال استخدام البرامج المستحدثة في التدريس | - عقد دورات تدريبية خاصة بالبرامج المستحدثة في التدريس                          | - شخص لديه مهارات وكفاءة في استخدام البرامج التكنولوجية في التدريس | • شخص لديه شهادة مهارات وكفاءة في استخدام البرامج التكنولوجية في التدريس | تأهيل طلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس على استخدام التقنيات والبرامج التكنولوجية الحديثة في التدريس |        |
|                |  | -   | -  | •  |   |        |
| شهر ديسمبر     | مدربوا الـ IT  | - عقد دورات تدريبية لإدارة الدراسات العليا بالكلية في استخدام البرامج التطبيقية | - زيادة استخدام التكنولوجيا الحديثة في العمل                       | • التكنولوجيا ما يمكنهم من أداء العمل بدرجة عالية من الكفاءة.            | تأهيل أعضاء إدارة الدراسات العليا لإستخدام  |        |

| الفترة الزمنية | مسئول التنفيذ      | الأنشطة   | مؤشر النجاح   | المخرج  | الهدف   | المجال                                   |
|----------------|--------------------|---|---|---|---|--|
|                | مركز الحساب العلمي | المختلفة للحاسب الألى.  | لدى موظفين إدارة الدراسات العليا  |   | التكنولوجيا الحديثة في العمل  |  |
|                |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- التعاون مع كافة الأطراف المعنية مثل (الشركات المورد - الادارة الهندسية بالجامعة - ومركز الحساب العلمى) فى مجال صيانة ومتابعة أداء كافة الاجهزة التكنولوجية بالكلية.</li> <li>- التعاون مع وكالة الكلية للدراسات العليا والبحوث فى التطوير والتحديث المستمر لقاعدة بيانات البحوث العلمية الخاصة بالكلية.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- نشر وترسيخ الوعي لدى كافة الأطراف المعنية بأنشطة الكلية المختلفة فى كافة المجالات العلمية والخدمية</li> <li>- من الأجهزة التكنولوجية المختلفة فى الكلية.</li> <li>-</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• موظف قادر على التعامل مع مشكلات الصيانه</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحسين وتطوير وتحديث لمعلومات وبيانات الشاشة الرقمية بالكلية.</li> <li>• تدريب العاملين بإدارة الدراسات العليا على الصيانة</li> </ul> | <p>مجال الصيانة (هارد وير وسوفت وير)</p> |

يعتمد  
 قائم بعمل عميد الكلية  
 أ.د/ زغلول عباس حسنين

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث  
 أ.د/ ايمن احمد حسن جلاله

مدير وحدة تكنولوجيا الإتصالات والمعلومات  
 أ.م.د/ هند حسن حماد حسن